

المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jomada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

## Table des matières

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| ARTICLE 1:  | OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....  | 3  |
| ARTICLE 2:  | REPARTITION EN LOTS .....   | 3  |
| ARTICLE 3:  | CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....   | 3  |
| ARTICLE 4:  | MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....                                | 3  |
| ARTICLE 5:  | RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES .....   | 3  |
| ARTICLE 6:  | DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS.....                            | 3  |
| ARTICLE 7:  | CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS .....   | 4  |
| ARTICLE 8:  | CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES .....  | 4  |
| ARTICLE 9:  | LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS .....         | 5  |
| ARTICLE 10: | OFFRE TECHNIQUE .....   | 7  |
| ARTICLE 11: | OFFRE FINANCIERE.....   | 9  |
| ARTICLE 12: | CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS.....   | 10 |
| ARTICLE 13: | PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS.....                                   | 10 |
| ARTICLE 14: | DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS .....  | 11 |
| ARTICLE 15: | RETRAIT DES PLIS .....  | 11 |
| ARTICLE 16: | OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES<br>CONCURRENTS.....    | 11 |
| ARTICLE 17: | CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES<br>CONCURRENTS..... | 11 |
| ARTICLE 18: | CRITERES D'EVALUATIONS DES OFFRES.....  | 12 |
| ARTICLE 19: | ANNULATION DE LA CONSULTATION .....   | 15 |
| ARTICLE 20: | ECLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES.....   | 16 |
| ARTICLE 21: | DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES .....  | 16 |
| ARTICLE 22: | MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES.....  | 16 |
| ARTICLE 23: | LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES.....                                       | 16 |
| ARTICLE 24: | RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES .....  | 17 |





## **ARTICLE 1: OBJET DU REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert N°15/CSEFRS/2018, ayant pour objet **la réalisation d'une enquête nationale sur les étudiants et la vie universitaire.**

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada Ier 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le décret précité. Toute disposition contraire à ce décret est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 18 et des autres articles du décret n° 2-12-349.

## **ARTICLE 2: REPARTITION EN LOTS**

Les prestations, objet de cet appel d'offres seront attribuées en lot unique.

## **ARTICLE 3: CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a. La copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement, art 27 du décret n° 2-12-349 ;
- d. Le bordereau du prix global ;
- e. La décomposition du prix global ;
- f. Le modèle de déclaration sur l'honneur, art 25 du décret n° 2-12-349 ;
- g. Le présent règlement de consultation.

## **ARTICLE 4: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du décret n° 2-12-349, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier et publié sur le portail des marchés de l'Etat. Ces modifications ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, cette nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à l'alinéa 1 du paragraphe I-2 de l'article 20 du décret n° 2-12-349 précité, relatif aux marchés publics et dans un délai minimum de **dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication** de la modification sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.

## **ARTICLE 5: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents dans les bureaux du Pôle Ressources du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis à **Angle Avenue AL MELIA et ALLAL EL FASSI Hay Riad Rabat**, dès la parution de ce dernier au premier journal et jusqu'à la date limite de dépôt des offres.

Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés de l'Etat ([www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)) et sur le site web du CSEFRS [www.csefrs.ma](http://www.csefrs.ma).

## **ARTICLE 6: DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS**





Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis au bureau du CSEFRS, **Angle Avenue AL MELIA et ALLAL EL FASSI Hay Riad - Rabat.**

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le Maître d'Ouvrage à un concurrent sera communiqué aux autres concurrents le même jour dans les sept (7) jours suivant la date de réception de la demande d'information ou d'éclaircissement du concurrent. Toutefois, lorsque ladite demande intervient entre le dixième et le septième jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, la réponse est fournie au plus tard trois (3) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis, et ce par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par voie électronique.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés sur le Portail des marchés de l'Etat.

#### **ARTICLE 7: CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 24 du décret n° 2-12-349 précité :

1- Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes auprès du comptable chargé du recouvrement ;
- Sont affiliées à la CNSS ou à un régime particulier de prévoyance sociale et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaires auprès de ces organismes et sont en situation régulière auprès de ces organismes.

2- Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres, les personnes physiques ou morales qui sont :

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 24 ou 85 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics ;
- Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

#### **ARTICLE 8: CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES**

Le présent appel d'offres ouvert sur offre de prix est soumis aux dispositions du décret n° 2-12-349 précité.

Le présent marché s'adresse à tous les candidats nationaux et internationaux. Conformément à l'article 157 du décret n° 2-12-349, les candidats sont invités à soumissionner individuellement ou à se grouper conjointement ou solidairement. Le groupement désignera un mandataire qui assurera la coordination des opérations et la liaison avec le CSEFRS.

Le CPS, l'offre financière et l'offre technique présentés par un groupement sont signés soit par l'ensemble des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement

lors de la procédure de passation du marché.

Chaque groupement doit présenter, parmi les pièces du dossier administratif, une copie légalisée de la convention de la constitution du groupement. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations, le cas échéant.

#### **ARTICLE 9: LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS**

Conformément à l'article 25 du décret précité, chaque concurrent doit présenter un dossier administratif et un dossier technique.

##### **1) Un dossier administratif**

###### **1-1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :**

- a. **La déclaration sur l'honneur en un exemplaire** comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du décret n° 2-12-349 du 20 mars 2013 sur les marchés publics (modèle en annexe) ;
- b. L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu, le cas échéant.
- c. En cas de groupement, joindre au dossier administratif une copie légalisée de la **convention de la constitution** du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention et la répartition des prestations le cas échéant, conformément à l'article 157 du décret n° 2-12-349 précité ;
- d. **Les organismes publics** doivent fournir la déclaration sur l'honneur et le texte les habilitant à réaliser la prestation objet du marché.

###### **1-2- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :**

- a. La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent conformément à l'alinéa 2 du paragraphe A de l'article 25 du Décret n° 2-12-349 précité.
  - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
    - une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
    - l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties prévues à l'article 24 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.



- c. Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale, prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 27 juillet 1972 relatif au régime de sécurité sociale assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance sociale auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.
- d. Le certificat d'immatriculation au registre de commerce **pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur.**
- Les organismes publics doivent fournir les attestations visées aux paragraphes b (pour les organismes soumis au régime de la fiscalité) et c.
  - Les concurrents non installés au Maroc doivent fournir l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance, et à défaut, une déclaration faite devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié lorsque de tels documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

**NB :** La date de production des pièces prévues aux b) et c) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

**NB : En cas de groupement :**

Chaque membre du groupement **conjoint**, y compris le mandataire, doit justifier individuellement les capacités juridiques, techniques et financières requises pour la réalisation des prestations pour lesquelles il s'engage.

Les membres du groupement **solidaire**, y compris le mandataire, doivent justifier individuellement les capacités juridiques exigées.

La convention de la constitution du groupement doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant.

**2) Un dossier technique comprenant**

**A- Les candidats nationaux doivent produire :**

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations similaires à l'objet du présent appel d'offres à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- b. Le certificat d'agrément délivré par le Ministère de l'Équipement et du Transport, prévu par le Décret n°2053-13 du 19 Chaabane 1434 (26 juin 2013) abrogeant et remplaçant le tableau annexé au décret n° 2-98-984 du 4 hijra 1419 (22 mars 1999) instituant, pour la passation de certains marchés de services pour le compte de l'Etat, un système d'agrément des personnes physiques ou morales exécutant des prestations d'études et de maîtrise d'œuvre, faisant ressortir : le domaine d'activité : Etudes générales (D13).

**NB :** Si le certificat d'agrément du Ministère de l'Équipement et du Transport dans le Domaine 13 (D13) « études générales » n'est pas fourni, l'offre du concurrent sera écartée.

- c. Les attestations des cinq dernières années (de 2013 à 2017), ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrages publics ou privés ou par les



hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté des prestations similaires. Chaque attestation précise notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

**B- Les candidats étrangers doivent fournir :**

- a. Une note indiquant les moyens humains et techniques du Prestataire, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé ;
- b. Les attestations délivrées par les bénéficiaires publics ou privés avec indication de la nature des prestations, leurs montants, les délais et les dates de leurs réalisations, l'appréciation, les noms et les qualités du ou (des) signataire(s).

**En cas de groupement :**

1. Groupement conjoint : chaque membre du groupement doit présenter l'agrément requis pour le domaine d'activité correspondant à la partie pour laquelle il s'engage.
2. Groupement solidaire : chaque membre du groupement doit présenter l'agrément requis pour le domaine d'activité exigée.

**ARTICLE 10: OFFRE TECHNIQUE**

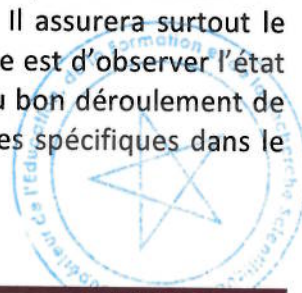
Les concurrents doivent présenter une offre technique faisant ressortir leur capacité à réaliser les prestations objet du présent appel d'offres aux moyens de compétences adéquates et selon une méthodologie et un plan de réalisation déterminées. A cet effet, ils doivent fournir les documents suivants :

1. Une note méthodologique décrivant l'approche organisationnelle des prestations de collecte et d'apurement des données ;
2. La liste numérotée des profils affectés au projet : Chef de projet, statisticien, informaticien et les contrôleurs et les enquêteurs, indiquant leurs niveaux d'étude, leurs expériences dans le domaine, leurs rôles et le temps d'intervention ;
3. Un chronogramme d'affectation des membres de l'équipe pour la réalisation des tâches et activités relatives à chaque étape ;
4. Les curriculum vitae originaux détaillés et l'engagement, dûment signé et légalisés, de chaque membre à faire partie de l'équipe chargée de la prestation objet de cet appel d'offres, précisant leur fonction actuelle et le N° de CIN, en plus d'une copie des diplômes des membres;
5. Un planning général pour la réalisation des prestations qui sera détaillé lors du démarrage.

**Si l'une des pièces exigées plus haut est absente, l'offre technique correspondante sera écartée.**

Pour mener à bien les différentes tâches, l'équipe d'intervention à mettre en place doit être pluridisciplinaire. Elle doit être dirigée par un Chef de projet de haut niveau, ayant une expérience confirmée dans des missions similaires.

Ledit **Chef de projet** assurera la supervision de l'exécution de l'étude, ainsi que la direction des travaux de l'équipe pluridisciplinaire, au cours du déroulement de l'étude. Il assurera surtout le rôle principal d'interface entre le prestataire et le Maître d'Ouvrage. Son rôle est d'observer l'état d'avancement et agir pour tout réajustement nécessaire. Il sera le garant du bon déroulement de la prestation. De plus, il pourrait être chargé éventuellement d'autres tâches spécifiques dans le cadre de ce marché.



En outre, des spécialistes de chacune des disciplines, citées ci-dessous, devront nécessairement figurer parmi cette équipe.

- Un statisticien expérimenté dans la réalisation des enquêtes ;
- Un informaticien spécialiste en programmation et exploitation informatique des données d'enquêtes et maîtrisant la conception et la mise en œuvre des applications de saisie directe de données sur PC ou tablette.

Ces experts intervenant dans la mission s'engagent à exécuter leurs travaux dans les règles de l'art, selon les normes et standards professionnels les plus élevés.

### **1. Equipe des experts :**

#### **- Le chef de projet doit :**

- Avoir une expérience reconnue dans la réalisation et la gestion des travaux d'enquêtes ;
- Avoir un diplôme (Bac + 5 ou plus) ;
- Avoir une expérience minimale de 10 ans dans le domaine d'intérêt.

#### **Le statisticien doit :**

- Avoir une expérience reconnue dans la réalisation et suivi des travaux d'enquêtes, y compris le traitement et l'analyse des données sur des logiciels statistiques spécialisés ;
- Maîtriser les techniques de traitement et d'apurement des données collectées pour garantir la livraison des fichiers apurés dans les délais fixés.
- Être diplômé d'une institution de l'enseignement supérieur (Bac+5 ou plus) ;
- Avoir une expérience minimale de 5 ans dans le domaine d'intérêt.

#### **L'informaticien doit :**

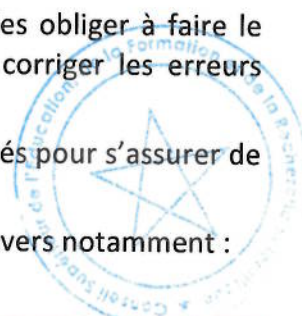
- Avoir un diplôme (Bac+5 ou plus) en informatique ;
- Avoir une expérience reconnue, d'au moins 5 ans, dans le développement, la programmation et l'exploitation informatique des données d'enquêtes ;
- Maîtriser les applications de saisie directe des réponses sur PC et tablettes ;
- Être en mesure d'apporter le soutien aux équipes de collecte en cas de problèmes ou de blocages afin d'éviter tout retard pouvant affecter la réalisation de la collecte des données sur le terrain dans les délais fixés.

### **2. Cellule permanente de suivi, de contrôle et de validation des fichiers de données collectées (CPSCV)**

Le prestataire est tenu de constituer une cellule permanente de contrôle au sein de son siège. Cette dernière sera formée de quatre personnes hautement qualifiées dans le domaine d'exploitation informatique des données d'enquêtes statistiques et ayant une formation suffisante en statistique.

Cette cellule aura pour tâches essentielles de :

- Contrôler la validité et la cohérence des données collectées ;
- Transmettre aux chefs d'équipes le relevé des erreurs détectées et les obliger à faire le suivi avec les enquêteurs concernés pour contacter les lauréats et corriger les erreurs commises en apportant les compléments omis ;
- S'adresser, au besoin, directement par téléphone aux lauréats concernés pour s'assurer de la véracité des données collectées ;
- Assurer un contact permanent avec l'équipe du Maître d'Ouvrage, à travers notamment :





- o La transmission des rapports quotidiens de contrôle ;
- o L'adoption d'une étroite concertation et collaboration pour la résolution des problèmes confrontés et l'application des solutions adoptées.

Chacune des quatre personnes doit :

- Avoir un diplôme (Bac+3 ou plus) ;
- Avoir une expérience reconnue, d'au moins 5 ans, dans l'exploitation informatique des données d'enquêtes ;

Une attention particulière doit être attribuée au choix des membres de cette équipe qui a un effet remarquable sur la réussite de l'opération.

### **3. Equipe de terrain**

Le personnel de terrain doit être organisé en deux équipes principales :

- 1- Une équipe de préparation et de prise de contacts avec les institutions ciblées et les étudiants à interroger individuellement ou en groupe ;
- 2- Une équipe de collecte des données sur le terrain (enquêteurs et contrôleurs).

Pour les qualifications du personnel des équipes des enquêteurs, ils doivent :

- Disposer d'au moins une licence ;
- Maîtriser au moins la manipulation des ordinateurs/tablettes et les applications qu'ils auront à utiliser ;
- Adopter constamment une bonne attitude et un très haut professionnalisme dans la façon d'aborder et dialoguer avec les lauréats, et ce afin d'éviter toute réticence des interviewés. Ils sont censés avoir la facilité de contact et une bonne discipline en général, et particulièrement envers les personnes à interroger ;
- Avoir un bon sens de communication et de responsabilité ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'arabe et du français.

Les contrôleurs doivent avoir au moins les mêmes profils que les enquêteurs et avoir une expérience minimale de deux ans en matière de contrôle des travaux de collecte sur le terrain. Ils assureront l'accompagnement des enquêteurs, le pilotage opérationnel de l'action et l'animation des enquêteurs et seront les garants de la pertinence et du suivi de toutes les opérations sur le terrain.

Le titulaire s'engage à faire parvenir un état qualitatif et quantitatif de toutes les opérations d'une manière hebdomadaire sous la supervision générale du chef de projet.

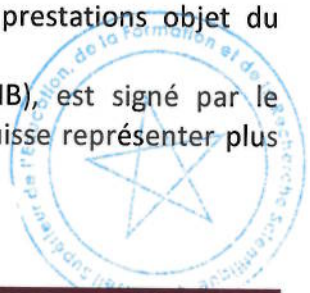
Exceptionnellement, et après agrément préalable du Maître d'Ouvrage, il peut être procédé au remplacement, à son initiative ou celle du titulaire, d'une personne affectée à l'étude par une autre à la condition expresse que la personne remplaçante soit de qualification au moins égale à celle de la remplacée et que le Maître d'Ouvrage la juge ainsi.

### **ARTICLE 11: OFFRE FINANCIERE**

Conformément à l'article 27 du décret n° 2-12-349, le concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

a. L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément au modèle ci-joint, en un seul exemplaire.

Cet acte dûment rempli et comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), est signé par le concurrent ou son représentant habilité, sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois.



Lorsqu'il est souscrit par un groupement (art 157 du décret), il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire si celui justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

b. Le bordereau des prix global et la décomposition du montant global établi conformément au modèle ci-joint.

- Le montant total de l'acte d'engagement doit être **libellé en chiffres et en toutes lettres**.
- Les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être **libellés en chiffres**.

En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau de prix global et ceux de sa décomposition, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du bordereau du prix global, le montant de ce derniers-documents-est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

#### **ARTICLE 12: CONTENU DES DOSSIERS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du Décret n° 2-12-349 précité, les dossiers présentés par les Concurrents doivent comporter :

- a. Un dossier administratif précité ;
- b. Un dossier technique précité ;
- c. Une offre technique précitée ;
- d. Une offre financière comprenant :
  - d.1- L'acte d'engagement établi conformément au modèle ci-joint en Annexe ;
  - d.2- Le bordereau des prix global ;
  - d.3- Le bordereau de décomposition des prix.

#### **ARTICLE 13: PRESENTATION DES PLIS DES OFFRES DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 29 du décret n° 2-12-349 précité, le dossier présenté par le contractant est mis dans un pli portant :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- Le numéro de l'appel d'offres ;
- L'objet de l'appel d'offres ;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis ».

Ce pli contient trois (03) enveloppes distinctes :

- a) **La première enveloppe** outre le CPS signé à la dernière page avec la mention manuscrite «lu et accepté» et paraphé sur toutes les pages, contient le dossier administratif et le dossier technique. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Dossiers administratif et technique** ».
- b) **La deuxième enveloppe** contient l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre financière** ».
- c) **La troisième enveloppe** contient l'offre technique. Elle doit être fermée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **Offre technique** ».



Les trois enveloppes visées ci-dessus indiquent de manière apparente :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet de l'appel d'offres ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis.

**NB :** le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis.

#### **ARTICLE 14: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS**

Conformément aux dispositions de l'article 31 du décret n° 2-12-349 précité, les plis sont au choix des concurrents :

- soit déposés contre récépissé au **Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, Angle Avenue AL MELIA et ALLAL EL FASSI Hay Riad - Rabat.**
- soit envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.
- soit remis, séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance, et avant l'ouverture des plis.
- soit transmis par voie électronique via le site web [www.marchespublics.gov.ma](http://www.marchespublics.gov.ma)

Le délai pour la réception des plis expire à la date et heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial **conformément à l'article 19 du décret n° 2-12-349 précité.** Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du décret précité.

#### **ARTICLE 15: RETRAIT DES PLIS**

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour l'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du décret n° 2-12-349 précité. Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions fixées à l'article 31 du décret n° 2-12-349 sur les marchés publics.

#### **ARTICLE 16: OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES CONCURRENTS**

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet, conformément à l'article 35 du Décret n° 2.12.349. Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 38, 39, 40 et 41 du décret n° 2-12-349 précité.

#### **ARTICLE 17: CRITERES D'APPRECIATION DES CAPACITES TECHNIQUES ET FINANCIERES DES CONCURRENTS**



La commission apprécie les capacités financières et techniques des concurrents en rapport avec la nature et l'importance des prestations objet de l'appel d'offres et au vu des éléments contenus dans leurs dossiers administratif et technique.

#### **ARTICLE 18: CRITERES D'EVALUATIONS DES OFFRES**

Les offres sont examinées conformément aux dispositions de l'article 38 du décret n° 2-12-349 précité. La qualité étant le critère de sélection principal, le jugement final des offres des candidats sera effectuée suivant la procédure indiquée ci-après :

##### **1<sup>ère</sup> phase : Analyse préliminaire des offres**

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des propositions par rapport aux stipulations du cahier des prescriptions spéciales et du règlement de la consultation du présent appel d'offres. Elle concerne notamment **le dossier administratif et le dossier technique**. Cette analyse doit se conformer aux dispositions de l'article 36 du décret n° 2-12-349. Elle se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de l'offre
- Rejet de l'offre pour non-conformité aux articles du marché ou du présent règlement de la consultation

##### **2<sup>ème</sup> phase : Evaluation technique des offres**

Ne seront prises en compte lors de cette étape que les offres ayant été retenues à l'issue de la première étape.

La commission procédera à l'analyse des offres techniques sur la base des critères suivants :

- La qualité de la méthodologie proposée, le chronogramme et planning ;
- Les Moyens humains mobilisés.

La commission attribuera le marché au concurrent dont on aura jugé que l'offre répond aux conditions de la consultation et qu'elle est la plus avantageuse, à condition qu'on ait également déterminé que le concurrent est qualifié pour exécuter le marché de façon satisfaisante.

Une note technique (NT) sur 100 sera attribuée à chaque concurrent et calculée selon le barème suivant :

L'évaluation technique NT des offres techniques sera faite selon les critères ci-après :

##### **1) Méthodologie (NT1)**

La note qui sera attribuée au volet méthodologie est **sur 20 points** :

| CRITERES  | NOTES        |
|---|--------------|
| - Compréhension de la mission                         | /5           |
| - Très Bonne.....                                     | Entre 4 et 5 |
| - Satisfaisante.....                                  | Entre 2 et 3 |
| - Insuffisante.....                                   | 1            |
| - Organisation des prestations, équipes, déplacements | /5           |
| - Très Bonne.....                                     | Entre 4 et 5 |
| - Satisfaisante.....                                  | Entre 2 et 3 |
| - Insuffisante.....                                   | 1            |
| - Chronogramme et planning général                    | /5           |
| - Très Bon.....                                       | Entre 4 et 5 |
| - Satisfaisant.....                                   | Entre 2 et 3 |



|  |              |
|--|--------------|
| - Insuffisant.....                           | 1            |
| - Approche de développement des applications | /5 ✓         |
| - Très Bonne.....                            | Entre 4 et 5 |
| - Satisfaisante.....                         | Entre 2 et 3 |
| - Insuffisante.....                          | 1            |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>/ 20</b>  |

## 2) Moyens humains (NT2)

La note qui sera attribuée aux moyens humains et expérience est **sur 70 points**. Elle est la somme des notes obtenues pour chaque expert ou profil.

Profils et compétences exigés :

1. **Un chef de projet** : spécialiste dans la gestion et la réalisation des enquêtes ;
2. **Un Statisticien** : ayant une expérience reconnue dans la réalisation et suivi des travaux d'enquêtes, y compris le traitement et l'analyse et l'apurement des données sur des logiciels statistiques spécialisés.
3. **Un informaticien** spécialiste en programmation et exploitation informatique des données d'enquêtes et maîtrisant la conception et la mise en œuvre des applications de saisie directe de données sur PC ou tablette.
4. **Quatre personnes** formant la cellule permanente, hautement qualifiées dans le domaine d'exploitation informatique des données d'enquêtes statistiques et ayant une formation suffisante en statistique ;
5. **Deux équipes** de terrain chargées d'assurer :
  - a) la qualification des coordonnées des lauréats et de prises de RDV (opérateurs et opératrices) ;
  - b) la collecte des données sur le terrain (enquêteurs, contrôleurs et superviseurs).

### 📌 Notation pour le Chef de projet (20 points) :

| Nature des diplômes          | Expérience dans la réalisation et la gestion des travaux d'enquête |
|------------------------------|--|
| - Plus de Bac + 5 : 7 points | - Supérieure à 20 ans : 7 points                                   |
| - Bac + 5 : 5 points         | - 16 à 20 ans : 5 points   |
|                              | - 10 à 15 ans : 3 points   |
| <b>/ 7</b>                   | <b>/ 7</b>   |

| Nb projets de même nature  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>n \geq 10</math> : 6 points</li> <li>• <math>5 \leq n &lt; 10</math> : 4 points</li> <li>• <math>1 \leq n &lt; 5</math> : 3 points</li> </ul> | <u>n</u> étant le nombre d'enquêtes auxquelles l'expert a participé, relevé d'après son CV. |
| <b>/ 6</b>   |   |

### 📌 Notation pour le Statisticien (15 points) :

| Nature des diplômes          | Expérience dans la réalisation et la gestion des travaux d'enquête, y compris le traitement et l'analyse des données sur les logiciels statistiques spécialisés |
|------------------------------|---|
| - Plus de Bac + 5 : 5 points | - Supérieure à 20 ans : 5 points  |
| - Bac + 5 : 3 points         | - 16 à 20 ans : 3 points  |
|                              | - 5 à 15 ans : 2 points   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| / 5  |  | / 5   |  |
| Nb projets de même nature  |  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>n \geq 10</math> : 5 points</li><li>• <math>5 \leq n &lt; 10</math> : 3 points</li><li>• <math>1 \leq n &lt; 5</math> : 2 points</li></ul> |  | <u>n</u> étant le nombre d'enquêtes auxquelles l'expert a participé, relevé d'après son CV. |  |
| / 5  |  |   |  |

🎨 **Notation pour l'informaticien (15 points) :**

| Nature des diplômes                                  | Expérience dans le développement, programmation et exploitation informatique des données d'enquête |
|--|--|
| - Plus de Bac + 5 : 5 points<br>- Bac + 5 : 3 points | - Supérieure à 20 ans : 5 points<br>- 16 à 20 ans : 3 points<br>- 5 à 15 ans : 2 points            |
| / 5  | / 5  |

| Nb projets de même nature  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>n \geq 10</math> : 5 points</li> <li>• <math>5 \leq n &lt; 10</math> : 3 points</li> <li>• <math>1 \leq n &lt; 5</math> : 2 points</li> </ul> |  |
| $n$ étant le nombre d'enquêtes auxquelles l'expert a participé, relevé d'après son CV.   |  |
| / 5  |  |

🎨 **Notation pour la cellule permanente de suivi (10 points) :**

| Nature des diplômes                                  | Expérience dans l'exploitation informatique des données d'enquête                                |
|--|--|
| - Plus de Bac + 3 : 5 points<br>- Bac + 3 : 3 points | - Supérieure à 10 ans : 5 points<br>- 5 à 10 ans : 3 points<br>- De 2 à moins de 5 ans : 1 point |
| / 5  | / 5  |

La note qui sera attribuée aux 4 membres de la cellule permanente de suivi est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chaque membre.

🎨 **Notation pour l'équipe de terrain (10 points) :**

- **Enquêteurs ou opérateurs (5 points) :**

| Nature des diplômes                                  | Expérience dans la manipulation des ordinateurs /tablettes et les applications qu'ils auront à utiliser |
|--|---|
| - Bac + 3 : 3 points<br>- Moins de Bac + 3 : 0 point | - Supérieure à 2 ans : 2 points<br>- Moins de 2 ans : 0 point   |
| / 3  | / 2   |

La note qui sera attribuée aux enquêteurs ou opérateurs des deux équipes est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chaque membre.

- **Contrôleurs (5 points) :**

| Nature des diplômes | Expérience dans le contrôle des travaux de collecte sur le terrain |
|---------------------|--|
|---------------------|--|





|                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| - Bac + 3 : 3 points         | - Supérieure à 2 ans : 2 points |
| - Moins de Bac + 3 : 0 point | - Moins de 2 ans : 0 point      |
| / 3                          | / 2                             |

La note qui sera attribuée aux contrôleurs est le résultat de la moyenne des notes obtenues par chaque membre.

### 3) Expériences du concurrent en rapport avec les prestations à fournir (NT3).

Ce critère sera apprécié à travers les attestations de références de chaque concurrent (sur 10 points) :

| Critères d'évaluation  | Barème | Nombre d'attestation        | Notation  |
|--|--------|-----------------------------|-----------|
| Consistance et importance « <b>Montant</b> » des prestations réalisées sur les cinq (5) dernières années | 10     | M > 2 000.000               | 10 points |
|  |        | 1 000.000 <= M <= 2 000.000 | 6 points  |
|  |        | 500.000 <= M < 1 000.000    | 4 points  |

Ces critères étant notés comme mentionnés ci-dessus, une note technique (NT) sera attribuée à chaque candidat selon la formule suivante : **NT = NT1 + NT2 + NT3**.

A l'issue de cette étape, les Concurrents n'ayant pas obtenu une note technique (NT) supérieure ou égale à **70** points sur 100 seront éliminés.

### 3<sup>ème</sup> phase - Analyse financière comparative des offres (ouverture des offres financières) :

Conformément aux dispositions des articles 40, 41 du décret n° 2.12.349 précité, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats retenus à l'issue de l'évaluation de leurs offres techniques prévue ci-dessus dans les phases 1 et 2.

Il s'agit dans cette analyse de vérifier la conformité des pièces à celles demandées par le CPS et le présent règlement de la consultation et de comparer les offres financières des concurrents.

Les erreurs arithmétiques seront corrigées sur la base ci-après :

- En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau de prix global et ceux de sa décomposition, le montant de la décomposition du montant global prévaut.
- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui des bordereaux des prix, le montant de ces derniers documents est tenu pour bon pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

L'évaluation financière des offres sera faite en attribuant une note financière (NF) à chaque candidat selon la formule ci-dessous :

$$NF = \frac{100 \times \text{Montant de l'offre du moins disant}}{\text{Montant de l'offre proposée par le candidat}}$$

### 4<sup>ème</sup> phase : Evaluation technico - financière :

La note globale (NG) de chaque concurrent sera calculée en faisant la somme de la note technique (NT) et la note financière (NF) pondérées respectivement par les coefficients de 30% pour l'offre financière et de 70% pour l'offre technique.

Les concurrents retenus se verront attribuer une note globale NG selon la formule suivante :

$$NG = 0,7 NT + 0,3 NF$$

Le marché sera attribué au candidat ayant la note NG la plus élevée.

### ARTICLE 19: ANNULATION DE LA CONSULTATION

Conformément à l'article 45 du Décret n° 2.12.349

1. Le Maître d'Ouvrage peut, sans de ce fait encourir aucune responsabilité à l'égard des concurrents et quel que soit le stade de la procédure pour la conclusion du marché, annuler





l'appel d'offres dans les cas suivants :

- a) lorsque les données économiques ou techniques des prestations objet de l'appel d'offres ont été fondamentalement modifiées ;
  - b) lorsque des circonstances exceptionnelles ne permettent pas d'assurer l'exécution normale du marché ;
  - c) lorsque les offres reçues dépassent les crédits budgétaires alloués au marché ;
  - d) lorsqu'un vice de procédure a été décelé ;
  - e) lorsqu'il n'y pas eu de concurrence ;
  - f) en cas de réclamation fondée d'un concurrent sous réserve des dispositions de l'article 169 du Décret précité.
2. Le Maître d'Ouvrage informe par écrit, les concurrents et l'attributaire du marché en précisant le ou les motifs d'annulation de l'appel d'offres et communique une copie de la décision d'annulation aux membres de la commission d'appel d'offres.
3. L'annulation d'un appel d'offres ne peut justifier le recours à la procédure négociée.

#### **ARTICLE 20: ECLAIRCISSEMENT SUR LES OFFRES**

En application de l'article 38 du décret n° 2.12.349, la commission peut, avant d'émettre son avis, demander, par écrit, à un ou plusieurs concurrents auprès desquels elle juge nécessaire d'obtenir tout éclaircissement sur leurs offres techniques. Ces éclaircissements, à formuler par écrit, doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans leurs offres techniques.

Dans le cas où plusieurs offres jugées les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission, pour départager les consultants, peut demander à ceux-ci de présenter, par écrit, de nouvelles offres. Si les consultants intéressés se refusent à faire de nouvelles offres à des prix inférieurs ou si les réductions offertes sont encore égales, la commission procède entre eux à un tirage au sort pour désigner le consultant à retenir.

A équivalence d'offres, un droit de préférence est attribué à l'offre présentée par une coopérative de production régie par la législation en vigueur.

#### **ARTICLE 21: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Si dans ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté, le Maître d'Ouvrage pourra demander aux concurrents par lettre recommandée avec accusé de réception de prolonger la validité de leurs offres. Seuls les concurrents qui auront donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Maître d'Ouvrage resteront engagés pendant le nouveau délai.

#### **ARTICLE 22: MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES**

Conformément aux dispositions de l'article 18-I paragraphe 3 du décret n° 2-12-349 précité, le dirham est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les soumissionnaires.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évaluées et comparées, les montants des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghrib.

#### **ARTICLE 23: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES**

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française.



#### **ARTICLE 24: RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES**

Le résultat définitif de l'appel d'offres aura lieu conformément aux dispositions de l'article 44 du décret n°2.12.349 précité.

Le Maître d'Ouvrage n'est pas tenu de donner suite à l'appel d'offres.



Aucun concurrent ne peut prétendre à une indemnité, si ses propositions ne sont pas acceptées ou s'il n'est pas donné suite à l'appel d'offres.



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION**  
**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DES PRIX**

**N°15/CSEFRS/2018**

**OBJET :** La réalisation de l'enquête nationale sur les étudiants et la vie universitaire.

|   |  |
|---|--|
| <p><b><u>PRESENTE PAR</u></b></p><br> <p>Directrice de l'Instance Nationale de<br/>l'Évaluation<br/><b>Fahma BOURQIA</b></p> | <p><b><u>VERIFIE PAR</u></b> <i>ML</i></p><br> <p><b>KHADDOUJ BENJELLOUN</b><br/>Directrice du Pôle Ressources</p> |
| <p><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p>  | <p><b><u>VALIDE PAR</u></b></p>  |
| <p><b><u>SIGNE ET APPROUVE PAR</u></b></p>  |  |





# ANNEXE



## ANNEXE N° 1

### TABLEAU RELATIF AU PERSONNEL QUE LE CONCURRENT S'ENGAGE A AFFECTER A LA REALISATION DE L'ENQUETE

| Nom et prénom | qualité | Expériences acquise dans des prestations similaires (année) |
|---------------|---------|---|
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |
| .....         | .....   | .....   |





**ANNEXE N°2**  
**MODELE DE CURRICULUM VITAE (CV) DU PERSONNEL PROPOSE**

1. **NOM DE L'EMPLOYE** [NOM COMPLET]
2. **DATE DE NAISSANCE** \_\_\_\_\_ **NATIONALITE** \_\_\_\_\_
3. **FORMATION** [INDIQUER LES ETUDES UNIVERSITAIRES ET AUTRES ETUDES SPECIALISEES DE L'EMPLOYE AINSI QUE LES NOMS DES INSTITUTIONS FREQUENTEES, LES DIPLOMES OBTENUS ET LES DATES DE LEUR OBTENTION]
4. **MEMBRE A DES ASSOCIATIONS/GROUPEMENTS PROFESSIONNELS**
5. **AUTRES FORMATIONS** [INDIQUER TOUTE AUTRE FORMATION REÇUE]
6. **LANGUES** : [INDIQUER POUR CHACUNE LE DEGRE DE CONNAISSANCE : BON, MOYEN, MEDIOCRE POUR CE QUI EST DE LA LANGUE PARLEE, LUE ET ECRITE]
7. **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** : [EN COMMENÇANT PAR SON POSTE ACTUEL, DONNER LA LISTE PAR ORDRE CHRONOLOGIQUE INVERSE DE TOUS LES EMPLOIS EXERCES PAR L'EMPLOYE DEPUIS LA FIN DE SES ETUDES. POUR CHAQUE EMPLOI (VOIR LE FORMULAIRE CI-DESSOUS), DONNER LES DATES, LE NOM DE L'EMPLOYEUR ET LE POSTE OCCUPE.]  
DEPUIS [ANNEE] \_\_\_\_\_ JUSQU'A [ANNEE] \_\_\_\_\_  
EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_  
POSTE : \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| <b>8. DETAIL DES TACHES EXECUTEES</b><br>[INDIQUER TOUTES LES TACHES A EXECUTER DANS LE CADRE DE CETTE PROPOSITION] | <b>9. EXPERIENCE DE L'EMPLOYE QUI ILLUSTRE LE MIEUX SA COMPETENCE</b><br>[DONNER NOTAMMENT LES INFORMATIONS SUIVANTES QUI ILLUSTRENT AU MIEUX LA COMPETENCE PROFESSIONNELLE DE L'EMPLOYE POUR LES TACHES MENTIONNEES AU POINT 8]<br>NOM DU PROJET OU DE LA MISSION : _____<br>ANNEE : _____<br>LIEU : _____<br>PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DU PROJET : _____<br>POSTE : _____<br>ACTIVITES : _____ |
|---|---|

**10. ATTESTATION**

JE, SOUSSIGNE, CERTIFIE SUR L'HONNEUR, QUE LES RENSEIGNEMENTS CI-DESSUS RENDENT FIDELLEMENT COMPTE DE MA SITUATION, DE MES QUALIFICATIONS ET DE MON EXPERIENCE. J'ACCEPTE QUE TOUTE FAUSSE DECLARATION PUISSE ENTRAINER MON EXCLUSION, OU MON RENVOI SI J'AI ETE ENGAGE.

DATE :

[SIGNATURE DE L'EMPLOYE ET DU REPRESENTANT HABILITE DU PRESTATAIRE] JOUR/MOIS/ANNEE

**ANNEXE N° 3**  
**MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT**

\*\*\*\*\*

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**A- Partie réservée à l'Administration**

**Appel d'offres ouvert, sur offres des prix N° 15/CSEFRS/2018 relatif à la réalisation de l'enquête nationale sur les étudiants et la vie universitaire.**

Passé en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, du paragraphe 1 de l'article 17 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**B - Partie réservée au concurrent**

**a) Pour les personnes physiques**

Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte ;

Adresse du domicile élu : .....

Affilié à la CNSS sous le n° : .....

Inscrit au registre du commerce de ..... (Localité) sous le n°.....

N° de la patente .....

**b) Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Agissant au nom et pour le compte de ..... (Raison sociale et forme juridique de la société) ;

Au capital de : .....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu : .....

Affiliée à la CNSS sous le n° .....

Inscrit au registre du commerce..... (Localité) sous le n°.....

N° de la patente .....

**En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :**

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet ci-dessus ;

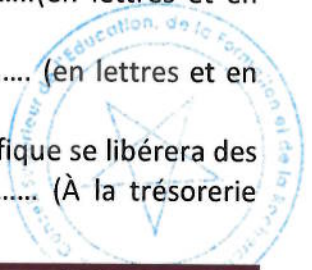
Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu(s) de ma signature un bordereau de prix global établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi - même, lesquels font ressortir :

- montant hors T. V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)
- Taux de la T.V.A. (20%)..... (en pourcentage)
- montant T. V.A. : ..... (en lettres et en chiffres)
- montant T.V.A. comprise : ..... (en lettres et en chiffres)

Le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte ..... (À la trésorerie)





générale. bancaire, ou postal) (1) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à .....  
(Localité), sous le relevé d'identification bancaire (RIB) numéro.....

Fait à ..... le .....  
(Signature et cachet du prestataire)



**ANNEXE N° 4**  
**MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR**

\*\*\*\*\*

**DECLARATION SUR L'HONNEUR**

- **Mode de passation : Appel d'offres ouvert, sur offres des prix N° 15/CSEFRS/2018**
- **Objet du marché : à la réalisation de l'enquête nationale sur les étudiants et la vie universitaire.**

**A - Pour les personnes physiques**

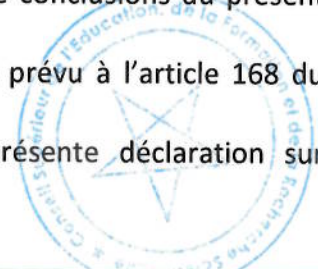
Je, soussigné : ..... (Prénom, nom et qualité)  
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,  
Adresse du domicile élu : .....Affilié à la CNSS sous le  
n° : .....  
Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le N° .....  
N° de patente .....  
N° du compte courant postal bancaire ou à la TGR.....(RIB)

**B - Pour les personnes morales**

Je, soussigné ..... (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)  
Agissant au nom et pour le compte..... (Raison sociale et forme juridique de la société)  
Au capital de : .....  
Adresse du siège social de la société .....  
Adresse du domicile élu .....  
Affiliée à la CNSS sous le N° .....  
Inscrit au registre du commerce ..... (Localité) sous le n° .....  
N° de patente .....  
N° du compte courant postal bancaire ou à la TGR..... (RIB)

**Déclare sur l'honneur**

1. m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
2. que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret N° 2-12-349 du 8 Joumada I 1434 (20 mars 2013) relatifs aux marchés publics.
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité ;
4. m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance ;
  - à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n°2-12-349 précité ;
  - que celle - ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
5. m'engager à ne pas recourir, par moi-même ou par personnes interposées des pratiques de fraudes ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
6. m'engage à ne pas faire par moi-même ou par personne interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusions du présent marché
7. atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 précité
8. Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.





9. Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 138 et 159 du décret N° 2.12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à ..... le .....

**Signature et cachet du concurrent**

(1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) à supprimer le cas échéant.

(\*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

